

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thiết bị sử dụng sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 5, lớp 9, lớp 12 và đảm bảo cung ứng SGK năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 232/VEPIC ngày 11/4/2024 của Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản-Thiết bị Giáo dục Việt Nam về việc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK các lớp 5, 9, 12 (bộ sách Cánh Diều); Công văn số 866/NXBGDVN ngày 19/4/2024 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam về việc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK các lớp 5, 9, 12; Công văn số 430/CV-SEDIDCO ngày 22/5/2024 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Phương Nam về việc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK tiếng Anh lớp 5, lớp 9, lớp 12,

Căn cứ Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 26/6/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Quyết định số 1774),

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng SGK lớp 9, lớp 12, năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường năng lực cho giáo viên, đặc biệt giáo viên chuẩn bị dạy lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018).

Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025 được lồng ghép trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo các quy định hiện hành.

2. Yêu cầu

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thiết bị được cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc về nội dung, thời gian theo đúng kế hoạch; nghiên cứu tài liệu trước khi tham gia tập huấn.

- Mỗi đơn vị chuẩn bị một điểm cầu có sức chứa từ 20-80 giáo viên, đảm bảo các điều kiện hạ tầng kỹ thuật như: đường truyền ổn định, tốc độ cao; có màn hình lớn, màn chiếu đảm bảo tất cả giáo viên có thể cùng xem và tương tác với báo cáo viên; hệ thống microphone, loa hợp trực tuyến để đảm bảo giáo viên tham

dự có thể phát biểu, tương tác thuận tiện; cử 01 cán bộ kỹ thuật để kiểm tra đường truyền trước ngày tổ chức tập huấn và phụ trách kỹ thuật trong quá trình tập huấn.

II. Nội dung kế hoạch

1. Nội dung tập huấn

Hướng dẫn giáo viên sử dụng SGK lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025 đối với các môn học/hoạt động giáo dục mà cơ sở giáo dục đã lựa chọn và thuộc danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục từ năm học 2024-2025 được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1774 theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT (Thông tư số 27);

2. Thành phần tham gia

- Sở GDĐT: Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục Trung học-Giáo dục Thường xuyên (GDTrH-GDTX);
- Phòng GDĐT: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cấp trung học cơ sở;
- Các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm GDTX tỉnh; Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể thao Đắk Lắk (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục): Cán bộ quản lý, nhân viên thiết bị và giáo viên tham gia dạy lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025 (khuyến khích toàn bộ giáo viên tham gia tập huấn).

3. Hình thức, thời gian tập huấn

3.1. Hình thức: Kết hợp tập huấn trực tuyến và trực tiếp.

a) Tập huấn trực tuyến

- Tổ chức tập huấn trực tuyến, sử dụng phần mềm phòng họp Zoom của các Nhà xuất bản (có Phụ lục 1,2 kèm theo).

- Mỗi cơ sở giáo dục phổ thông là 01 điểm cầu tập huấn bao gồm 05 phòng (04 phòng chính thức và 01 dự phòng) cho 04 môn tập huấn/ngày; lãnh đạo và chuyên viên phòng GDĐT tham gia tập huấn tại điểm cầu trường THCS gần nhất trên địa bàn.

- Các lớp tập huấn được hỗ trợ kỹ thuật như sau:

+ Đối với các Bộ SGK Kết nối tri thức với cuộc sống và Bộ SGK Chân trời sáng tạo: liên hệ số điện thoại: 0981631945 – 0982336503 – 0983675718 (Có mã QR-code tài liệu tập huấn SGK lớp 9, lớp 12 kèm Phụ lục 2).

+ Đối với bộ SGK Cánh Diều: SGK và tài liệu hướng dẫn sử dụng SGK đăng tải trên website: www.hoc10.vn; Khi cần về sử dụng phòng zoom xin liên hệ: Lê Thị Lan Phương 0961498790.

b) Tập huấn trực tiếp

- Sở GDĐT sẽ phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức tập huấn trực tiếp theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK tại địa phương cho tất cả giáo viên được phân công dạy lớp 9, lớp 12 năm

học 2024-2025, cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn và nhân viên thiết bị (khuyến khích tất cả giáo viên bộ môn tham gia tập huấn).

- Sở GDĐT sẽ có thông báo cụ thể cho các đơn vị sau khi đáp ứng đủ điều kiện tập huấn trực tiếp.

3.2. Thời gian

- Tập huấn trực tuyến: Có phụ lục 1, 2 kèm theo;

- Tập huấn trực tiếp: Đối với SGK tiếng Anh lớp 9, lớp 12 (có Phụ lục 3 kèm theo); Đối với các SGK khác (có thông báo sau).

4. Học liệu

Nhà xuất bản đã biên soạn bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến bồi dưỡng: SGK, tài liệu hướng dẫn sử dụng SGK, các bài dạy mẫu, các học liệu hỗ trợ liên quan khi sử dụng SGK,... các tài liệu này được số hóa và gửi liên kết (đường link) kèm tài khoản, mật khẩu đăng nhập. Các cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nghiên cứu trước khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến; chủ động tìm hiểu và thảo luận trong quá trình tham gia tập huấn, đồng thời tiếp tục sử dụng trong quá trình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng internet.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng GDTrH-GDTrX: Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT triển khai tập huấn sử dụng SGK lớp 9, lớp 12; phối hợp chặt chẽ với các Nhà xuất bản thực hiện tốt các điều kiện tổ chức tập huấn. Theo dõi, đôn đốc phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên thiết bị tham dự tập huấn sử dụng SGK lớp 9 ở tất cả các điểm cầu; theo dõi các điểm cầu của các cơ sở giáo dục tổ chức tập huấn sử dụng SGK lớp 12 thực hiện nghiêm túc.

- Văn phòng Sở GDĐT: Phối hợp với phòng GDTrH-GDTrX trong công tác tổ chức tập huấn sử dụng SGK lớp 9, lớp 12; đồng thời thực hiện công tác truyền thông về tập huấn sử dụng SGK.

- Các phòng, ban chuyên môn nghiệp vụ khác căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp phòng GDTrH-GDTrX thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học tham gia các lớp tập huấn đầy đủ, nghiêm túc, theo đúng quy định.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên phụ trách quản lý và tham gia các lớp tập huấn theo đúng quy định.

- Lập danh sách cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên thiết bị tham gia tập huấn theo đường link: <https://tinyurl.com/TAP-HUAN-SGK> trước ngày **9/7/2024** để đăng ký các điểm cầu. Báo cáo kết quả thực hiện về phòng GDTrH-GDTrX (đối với lớp 9), Sở GDĐT theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục

Lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thiết bị trong suốt quá trình triển khai tập huấn. Đảm bảo các điều kiện sau:

+ Phối hợp chặt chẽ với cán bộ phụ trách lớp tập huấn của các Nhà xuất bản trong suốt quá trình tập huấn; phân công giáo viên hoặc nhân viên sử dụng thành thạo vi tính để hỗ trợ công nghệ thông tin trong suốt quá trình tập huấn;

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện kỹ thuật cho tập huấn;

+ Tổng hợp số lượng cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn các môn học/hoạt động giáo dục theo đường link: <https://tinyurl.com/TAP-HUAN-SGK>, đồng thời gửi danh sách tập huấn về Sở GDĐT đối với lớp 12; gửi về phòng GDĐT đối với lớp 9 (để phòng GDĐT tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT).

4. Đối với các nhà xuất bản

Căn cứ vào các văn bản gửi Sở GDĐT, đề nghị các Nhà xuất bản phối hợp, chuẩn bị nội dung, tài liệu tập huấn hướng dẫn sử dụng SGK và các điều kiện tổ chức tập huấn chu đáo, thiết thực, hiệu quả.

5. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức tập huấn và các chế độ liên quan đến báo cáo viên do các Nhà xuất bản chi trả.

- Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho các giáo viên, nhân viên thiết bị, cán bộ quản lý tham gia vào quá trình bồi dưỡng được đơn vị cử người chi trả theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thiết bị sử dụng sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025 của Sở GDĐT; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ phòng GDTTrH-GDTrX, Sở GDĐT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các NXB (p/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng, ban thuộc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố (t/h);
- Các trường THPT, PT có nhiều cấp học (t/h);
- TT.GDTrX tỉnh, TT.GDNN-GDTrX các h,tx,tp (t/h);
- Lưu: VT, GDTTrH - GDTrX.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Tường Hiệp